

**UNIVERSIDADE DO AMAZONAS  
CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA**

**RESOLUÇÃO Nº 009 /99**

**Aprova o Calendário Acadêmico  
para o Ano Letivo 1999, e dá  
outras providências.**

O Reitor da Universidade do Amazonas e Presidente do Conselho Universitário, usando de suas atribuições estatutárias,

**CONSIDERANDO** a Lei nº 9394/96, que normatiza a educação superior o mínimo de duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo, para o ano letivo regular, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver;

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer diretrizes que orientem a execução das atividades acadêmicas durante o Ano Letivo de 1999;

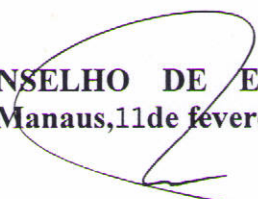
**CONSIDERANDO** o que decidiu o Conselho Universitário, em reunião realizada nesta data;

**RESOLVE:**

Artigo 1º - **APROVAR** o Calendário Acadêmico para o Ano Letivo 1999, conforme disposto no anexo, parte integrante desta Resolução.

Artigo 2º - A presente Resolução entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**SALA DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA DA  
UNIVERSIDADE DO AMAZONAS, em Manaus, 11 de fevereiro de 1999.**

  
**Walmir de Albuquerque Barbosa**  
Presidente

**FEVEREIRO**

**Dias 1º a 4**

Período para as Coordenações de Cursos encaminharem ao DRA/PROEG, os processos deferidos de Aproveitamento de Estudos.

**Dias 3 a 5**

Período para requerer matrícula institucional, na PROEG, para:

- Transferência Interna (Reopção)
- Transferência Facultativa
- Plenificação
- Portador de Diploma de Nível Superior

**Dias 13 a 16**

**Carnaval**

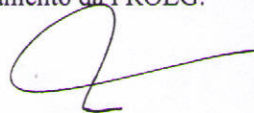
**Dia 18**

Início do período para digitação dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (horário) para o Período Letivo 1999/1.

**Dia 22**

Início do período destinado à conferência dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (Horário) para o Período Letivo 1999/1, pelas Coordenações de Cursos e Departamentos, com acompanhamento da PROEG.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 22**





## MARÇO

### **Dias 1º a 4**

Período para solicitação de vagas para monitoria 1999/1, encaminhando Plano Anual de Vagas e Plano de Orientação do Monitor.

### **Dias 1º a 5**

**Matrícula Institucional dos Calouros 1999 (Cronograma anexo).**

### **Dia 8**

Reunião da Comissão para análise das solicitações dos Departamentos.

### **Dias 8 a 12**

Novo Prazo para requerer (somente alunos da UA, formados e finalista 98/2), na PROEG:

- Modalidade de Graduação
- Complemento de Habilitação.

### **Dias 8 a 17**

Processamento dos Grupos de Horário pelas Coordenações de Curso.

### **Dias 10 a 12**

- Recebimento na PROEG de Processos de Registro de Diplomas expedidos por outras IES (Os históricos escolares dos alunos das IES particulares deverão conter o visto de verificação da DEMEC/AM).

- Publicação e encaminhamento aos Departamentos Acadêmicos dos resultados dos pedidos de vagas para seleção de novos monitores para o Período Letivo 1999/1.

- Período para os Departamentos Acadêmico encaminharem, ao DAE, as solicitações de recondução dos monitores que ingressaram no Ano Letivo 1998.

### **Dia 12**

Término do período para digitação dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (horário) para o Período Letivo 1999/1.

### **Dia 12**

Término do período destinado à conferência dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (Horário) para o Período Letivo 1999/1, pelas Coordenações de Cursos e Departamentos, com acompanhamento da PROEG.

### **Dias 15 a 26**

Período para publicação do Edital, inscrição e realização da seleção de monitoria.

### **Dias 15 a 31**

Período para requerer Revalidação de Diplomas expedidos por Instituições Estrangeiras.

### **Dia 22**

Distribuição dos Grupos de Horário pelo DRA/CPD às Unidades Acadêmicas

### **Dia 22**

*Término do Período Letivo 1998/2.*

### **Dia 22**

**Término do Período de Monitoria 1998/2.**

### **Dias 23 a 27**

Provas Finais.

### **Dias 25 a 31**

Período de divulgação de Boletins de Notas e Freqüências.

### **Dias 25**

Início do período de digitação dos Boletins de Notas e Freqüências

### **Dia 29**

- Início dos Cursos de Férias 1998/3.
- Início do Recesso Escolar.

### **Dias 29 a 31**

Encaminhamento ao DAE dos resultados da seleção de monitoria para o Período Letivo 1999/1.



**Dia 31**

Publicação dos resultados dos pedidos de matrícula, na PROEG:

- Modalidade de Graduação
- Complemento de Habilitação
- Aluno Avulso
- Aluno Especial.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 19**

A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'Z' or a similar symbol, located in the upper right quadrant of the page.

# ABRIL

**Dias 1º a 4**  
**Semana Santa**

**Dias 5 a 9**

Prazo para encaminhamento ao DAE/PROEG dos relatórios de monitores e professores orientadores 1998/2, juntamente com a avaliação do Departamento e Ata aprovando os relatórios, referentes a monitoria 1998/2.

**Dias 8 e 9**

Processamento da Matrícula em Disciplinas dos calouros 1999.

**Dia 9**

Homologação do resultado da seleção pela Comissão de Monitoria.

**Dias 12 a 20**

Período de encaminhamento ao DRA/PROEG dos Boletins de Notas e Freqüências, devidamente digitados.

**Dia 13**

Entrega das Confirmações de Matrícula aos Calouros 1999.

**Dia 16**

- Término do período de digitação dos Boletins de Notas e Freqüências.

**Dia 16**

Publicação e encaminhamento aos Departamentos Acadêmicos dos resultados da homologação dos pedidos de vagas para seleção de novos monitores para o Período Letivo 1999/1.

**Dias 19 e 20**

Processamento da Sugestão de Matrícula.

**Dia 20**

Início do período destinado à Colação de Grau dos Concludentes - Período Letivo 1998/2.

**Dia 21**

**Tiradentes (feriado nacional)**

**Dia 22**

Entrega da Sugestão de Matrícula aos alunos, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 22 e 23**

Matrícula em Disciplinas – entrega de formulário de Solicitação de Matrícula (1ª Fila Eletrônica), nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 22 a 26**

Digitação das Solicitações de Matrícula, no CPD.

**Dias 27 a 30**

Processamento da 1ª Fila Eletrônica

**Dia 28**

Reunião para Avaliar a Oferta de Disciplinas / turmas oferecidas frente à demanda de alunos inscritos na 1ª Fila Eletrônica.

**Dia 30**

Término dos Cursos de Férias 1998/3.

**Dia 30**

Término do Recesso Escolar





## MAIO

**Dia 1º**

Dia do Trabalho (feriado nacional).

**Dia 1º**

Emissão de Diários de Classe e das Confirmações de Matrícula 1999/1.

**Dia 3**

*Início do Período Letivo 1999/1.*

**Dia 3**

Início do Período de Monitoria 1999/1.

**Dia 3**

Entrega dos Diários de Classe e das Confirmações de Matrícula 1999/1, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 3 a 7**

Período para encaminhamento à DAP/DAE/PROEG das Planilhas de Prática de Campo a serem realizadas no Período Letivo 1999/1.

**Dia 7**

Reunião como monitores selecionados, professores orientadores e comissão de monitoria, às 15 horas no Auditório da Faculdade de Tecnologia, para cadastramento e orientação.

**Dia 5**

Entrega de Históricos Escolares dos alunos, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 5 e 7**

Período para solicitar correção do Histórico Escolar, na PROEG.

**Dias 10 a 31**

Encaminhamento ao DAE/PROEG, dos processos de reformulação curricular, com vigência a partir do Período Letivo 2000/1.

**Dias 11 e 12**

Matrícula em Disciplinas – entrega dos formulários de solicitação de matrícula (**2ª Fila Eletrônica**), nas Unidades Acadêmicas

**Dias 11 a 13**

Digitação das Solicitações de Matrícula, no CPD

**Dia 13**

1ª Amostra da Produção Técnico-Científico da UA

**Dias 14 a 17**

Processamento das Solicitações de Matrícula (2ª Fila Eletrônica).

**Dia 18**

Emissão de Diários de Classe e das Confirmações de Matrícula 1999/1.

**Dias 17 a 21**

Período para requerer Aproveitamento de Estudos:

- Disciplinas cursadas na UA, de nomenclatura, créditos e carga horária idênticas as de destino, na PROEG
- Disciplinas cursadas na UA, de nomenclatura, créditos e carga horária diferentes das de destino e as cursadas em outras IES, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 19 a 21**

Período para solicitar dispensa Língua Estrangeira, no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras-ICHL.

**Dia 20**

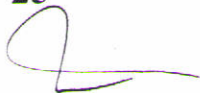
Entrega dos Diários de Classe e das Confirmações de Matrícula 1999/1 (definitivas), nas Unidades Acadêmicas.



**Dias 27 a 31**

Encaminhamento dos processos de Aproveitamento de Estudos aos Departamentos pelas Coordenações de Curso.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 25**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line.

# JUNHO

**Dias 2**

Exame escrito para Dispensa de Língua Estrangeira, no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras - ICHL.

**Dia 3**

Corpus Christi (feriado nacional)

**Dias 7 a 11**

Período para requerer Trancamento de Matrícula, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 7 a 18**

Período para as Coordenações de Curso solicitarem aos Departamentos oferta de disciplinas/turmas para 1999/2.

**Dia 10**

Exame oral para dispensa de Língua Estrangeira, exclusivo para alunos do Curso de Letras, no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras

**Dias 14 a 18**

Período para os finalistas 1999/1, requererem :

- contagem de créditos, na PROEG.
- dispensa de Educação Física, na Faculdade de Educação Física (FEF)

**Dia 18**

Encaminhamento ao DRA/PROEG, dos resultados dos Exames de Dispensa de Língua Estrangeira.

**Dia 28 a 30**

Último dia para os Departamentos devolverem às Coordenações de Cursos os processos de Aproveitamento de Estudos, devidamente instruídos.

**Dia 30**

Último dia para a Faculdade de Educação Física encaminhar ao DRA/PROEG os resultados de Dispensa em Educação Física.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 25**





# JULHO

**Dias 5 a 9**

Período para requerer matrícula, na PROEG, para:

- Complemento de Habilitação
- Modalidade de Graduação

**Dias 6 a 9**

Período para as Coordenações de Cursos encaminharem ao DRA/PROEG, os processos deferidos de Aproveitamento de Estudos.

**Dias 12 a 16**

Recebimento na PROEG de Processos de Registro de Diplomas expedidos por outras IES (Os históricos escolares dos alunos das IES particulares deverão conter o visto de verificação da DEMEC/AM).

**Dias 19 a 23**

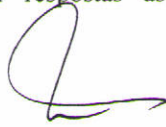
Período para requerer matrícula institucional, na PROEG, para:

- Aluno Avulso
- Aluno Especial.

**Dias 19 a 30**

Período para os Departamentos encaminharem respostas às Coordenações de Curso, aos pedidos de disciplinas/turmas para 1999/2.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 27**



## AGOSTO

### Dias 2 a 5

- Período para solicitação de recondução de monitores para 1999/2.
- Período para solicitação de complementação de bolsa nas vagas dos alunos monitores desistentes, para 1999/2.

### Dias 2 a 13

Período para digitação dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (horário) para o Período Letivo 1999/2.

### Dias 3 a 16

Período destinado à conferência dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (Horário) para o Período Letivo 1999/2, pelas Coordenações de Cursos e Departamentos, com acompanhamento da PROEG.

### Dia 10

Reunião da Comissão de Monitoria para análise das solicitações de recondução de monitores e complemento de bolsas nas vagas dos monitores desistentes.

### Dias 11 a 13

Publicação e encaminhamento aos Departamentos Acadêmicos dos resultados das solicitações de recondução de monitores e complemento de bolsas nas vagas dos monitores desistentes.

### Dias 16 a 26

Período para publicação do edital, inscrição e realização da seleção de monitoria

### Dias 17 a 20

Processamento dos Grupos de Horário pelas Coordenações de Curso

### Dias 25 e 26

VIII Jornada de Iniciação Científica – PIBIC.

### Dias 25 a 27

Distribuição dos Grupos de Horários 1999/2 pelo DRA/CPD às Unidades Acadêmicas.

### Dia 27

Término do Período de Monitoria 1999/1.

### Dia 27

Término do Período Letivo 1999/1.

### Dias 27 a 31

Encaminhamento ao DAE/PROEG dos resultados da nova seleção de monitoria na vaga dos monitores desistentes, para o período letivo 99/2

### Dia 28

Início das Provas Finais.

### Dia 31

Publicação dos resultados, na PROEG, dos pedidos de matrícula:

- Modalidade de Graduação
- Complemento de Habilitação
- Aluno Avulso
- Aluno Especial.



**DIAS EFETIVOS DE AULA: 23**



# SETEMBRO

**Dias 1º a 3**

Encaminhamento ao DAE/PROEG, dos relatórios de monitores e de professores orientadores 1999/1.

**Dia 3**

Término das Provas Finais.

**Dia 3**

Reunião de Homologação pela Comissão de monitoria, do resultado dos pedidos de recondução e complemento de bolsas para 99/2.

**Dias 3 a 10**

Período de divulgação de Boletins de Notas e Frequências.

**Dias 3 a 16**

Período de digitação dos Boletins de Notas e Frequências

**Dias 4 a 26**

Recesso Escolar.

**Dia 7**

Independência do Brasil (Feriado Nacional)

**Dias 10 a 15**

Divulgação aos Departamentos do resultado da homologação da Comissão de Monitoria.

**Dias 13 a 17**

Período para os Departamentos encaminharem ao DAE/PROEG, relatórios dos monitores, professores orientadores e avaliação (com ata) do Departamento, relacionados à monitoria 99/1

**Dia 16**

Entrega das Confirmações de Matrícula Automática aos Calouros da 2ª Turma-1999 do Curso de Medicina, na Coordenação do Curso de Medicina.

**Dia 17**

Publicação e encaminhamento aos Departamento Acadêmicos do resultados dos pedidos de recondução de monitores para 1998/2.

**Dias 17 e 18**

Processamento da Sugestão de Matrícula

**Dia 20**

Entrega da Sugestão de Matrícula aos alunos, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 20 e 21**

Matrícula em Disciplinas – entrega do formulário de Solicitação de Matrícula (1ª Fila Eletrônica), nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 20 a 22**

Digitação das Solicitações de Matrícula, no CPD.

**Dias 23 a 25**

Processamento das Solicitações de Matrícula em disciplina (1ª Fila Eletrônica), no CPD

**Dias 23 a 30**

Período de encaminhamento ao DRA/PROEG dos Boletins de Notas e Frequências, devidamente digitados.

**Dia 25**

Reunião para Avaliar a Oferta de Disciplinas / turmas oferecidas frente à demanda de alunos inscritos na 1ª Fila Eletrônica.

**Dia 27**

Emissão de Diário de Classe e Confirmações de Matrícula 99/2.



**Dia 28**

Entrega das Confirmações de Matrículas e Diários de Classes-1999/2, nas Unidades Acadêmicas.

**Dia 28**

*Início do Período Letivo 1999/2.*

**Dia 28**

*Início do Período Letivo de Monitoria 1999/2.*

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 03**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a horizontal line that tapers to the right.

# OUTUBRO

**Dia 1º**

Início do período destinado à Colação de Grau dos Concludentes - Período Letivo 1999/1.

**Dias 4 a 8**

Período para encaminhamento à DAP/DAE/PROEG das Planilhas de Prática de Campo a serem realizadas no Período Letivo 1999/2.

**Dia 5**

Entrega de Históricos Escolares dos alunos, nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 5 a 8**

Período para solicitar correção do Histórico Escolar, na PROEG.

**Dia 8**

Reunião da Comissão de Monitoria com os monitores novos e reconduzidos, professores orientadores, às 15:00h no auditório da Faculdade de Tecnologia, para cadastramento e orientações.

**Dia 12**

N.S.Aparecida - Padroeira do Brasil (Feriado Nacional)

**Dias 14 e 15**

Matrícula em Disciplinas – entrega do formulário de Solicitação de Matrícula (2ª Fila Eletrônica), nas Unidades Acadêmicas.

**Dias 16 a 18**

Processamento das Solicitações de Matrícula em disciplina (2ª Fila Eletrônica), no CPD

**Dia 20**

Entrega das Confirmações de Matrículas e Diários de Classes-1999/2 (em substituição aos emitidos no dia 27/09/99), nas Unidades Acadêmicas.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 25**



# NOVEMBRO

**Dia 2**

Dia de Finados (**Ponto Facultativo**).

**Dias 3 a 19**

Período para as Coordenações de Curso solicitarem aos Departamentos oferta de disciplinas/turmas para o Período Letivo 2000/1.

**Dias 8 a 12**

Período para requerer: Dispensa de Língua Estrangeira, no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras – ICHL

**Dia 15**

Proclamação da República (Feriado Nacional).

**Dias 16 a 19**

Período para requerer Trancamento de Matrícula, nas Unidades Acadêmicas

**Dias 22 a 26**

Período para requerer Aproveitamento de Estudos:

- Disciplinas cursadas na UA, de nomenclatura, créditos e carga horária idênticas as de destino, na PROEG
- Disciplinas cursadas na UA, de nomenclatura, créditos e carga horária diferentes das de destino e as cursadas em outras IES, nas Unidades Acadêmicas.

**Dia 25**

Exame escrito para Dispensa de Língua Estrangeira, no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras - ICHL.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 24**





## DEZEMBRO

### Dias 1º a 3

Encaminhamento dos processos de Aproveitamento de Estudos aos Departamentos pelas Coordenações de Curso.

### Dia 2

Exame oral para dispensa de Língua Estrangeira, exclusivo para alunos do Curso de Letras, no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras

### Dias 6 a 10

Recebimento pela PROEG de Processos de Registro de Diplomas expedidos por outras IES (os históricos escolares dos alunos das IES particulares deverão conter o visto de verificação da DEMEC/AM .

### Dias 8

Dia de N.S. da Conceição, Padroeira do Amazonas (Feriado)

### Dia 10

Encaminhamento ao DRA/PROEG, dos resultados dos Exames de Dispensa de Língua Estrangeira.

### Dias 13 a 17

Período para os finalistas 1999/2, requererem contagem de créditos, na PROEG:

### Dia 25

Natal (Feriado)

### Dias 27 a 30

Período para os Departamentos encaminharem respostas às Coordenações de Curso aos pedidos de disciplinas/turmas para o Período Letivo 2000/1.

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 23**



## JANEIRO/2000

### **Dia 1º**

**Dia da Confraternização Universal (Feriado).**

### **Dias 3 a 7**

Período para requerer matrícula, na PROEG, para:

- Complemento de Habilitação
- Modalidade de Graduação
- Aluno Avulso
- Aluno Especial.

### **Dias 10 a 14**

Período para os Departamentos devolverem às Coordenações de Cursos os processos de Aproveitamento de Estudos, devidamente instruídos.

### **Dias 10 a 21**

Período para digitação dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (horário) para o Período Letivo 2000/1.

### **Dias 12 a 14**

Período para solicitação de vagas para monitoria 2000/1, encaminhando Plano Anual de Vagas e Plano de Orientação do Monitor.

### **Dias 12 a 21**

Período destinado à conferência dos Boletins de Disciplinas/Turmas oferecidas (Horário) para o Período Letivo 2000/1, pelas Coordenações de Cursos e Departamentos, com acompanhamento da PROEG.

### **Dia 18**

Reunião da Comissão de Monitoria para análise das solicitações de vagas dos Departamentos.

### **Dias 24 a 28**

Publicação e encaminhamento aos Departamentos Acadêmicos dos resultados dos pedidos de vagas para seleção para novos monitores para monitoria 2000/1

### **Dias 24 a 28**

Período para os Departamentos solicitarem a renovação da bolsa dos alunos que ingressaram na monitoria no ano de 1999.

### **Dias 25 a 31**

Período para solicitação de vagas para monitoria 2000/1, encaminhando Plano Anual de Vagas e Plano de Orientação do Monitor.

### **Dias 24 a 28**

Processamento dos Grupos de Horário pelas Coordenações de Curso

### **Dia 31**

**Término do Período de Monitoria 1999/2.**

### **Dia 31**

**Término do Período Letivo 1999/2.**

**DIAS EFETIVOS DE AULA: 25**



# FEVEREIRO/2000

## **Dias 1º a 4**

Provas Finais.

## **Dias 1º a 4**

Encaminhamento ao DAE/PROEG dos relatórios de monitores e professores orientadores 1999/2

## **Dias 2 a 4**

Período para requerer matrícula institucional, na PROEG, para:

- Transferência Interna (Reopção)
- Transferência Facultativa
- Plenificação
- Portador de Diploma de Nível Superior.

## **Dia 3 e 4**

Distribuição dos Grupos de Horários 2000/1 pelo DRA/CPD às Unidades Acadêmicas.

## **Dias 3 a 10**

Período de divulgação de Boletins de Notas e Frequências.

## **Dia 4**

Reunião da Comissão para a homologação do resultado das solicitações de renovação de bolsa dos monitores que ingressaram em 99.

## **Dias 4 a 18**

Digitação dos Boletins de Notas e Frequências.

## **Dias 14 a 18**

Divulgação dos resultados das solicitações de recondução, aos Departamentos Acadêmicos.

## **Dias 14 a 18**

Encaminhamento ao DAE/PROEG dos relatórios de monitores, professores orientadores e avaliação (com ata) do Departamento, relacionados aos monitores de 99/2.

## **Dias 23 a 27**

Período para solicitação de recondução de monitores para 1999/2.

## **Dia 25**

Entrega do Histórico Escolar ao aluno, na Unidade Acadêmica.

## **Dias 25 a 29**

Solicitação de correção de Histórico Escolar, na PROEG.

## **Dia 29**

Publicação dos resultados, na PROEG, dos pedidos de matrícula:

- Modalidade de Graduação
- Complemento de Habilitação
- Aluno Avulso
- Aluno Especial.





**Resumo do Semestres Letivos durante o Ano Letivo 1999****Semestre Letivo 1999/1**

- Início: 03/05/99
- Término: 27/08/99
- Provas Finais: 28/08/99 a 03/09/99

MÊS	DIAS LETIVOS	2ª-Feira	3ª-Feira	4ª-Feira	5ª-Feira	6ª-Feira	SABADO	FERIADO/P.FAC.
MAIO	25	05	04	04	04	04	04	1º Dia do Trabalho
JUNHO	25	04	05	05	03	04	04	3 – Corpus Christi
JULHO	27	04	04	04	05	05	05	
AGOSTO	23	04	04	04	04	04	03	
<b>TOTAIS</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	

- Recesso Escolar entre 99/1 e 99/2: : 04 a 26/09/99 (23 dias - 14 úteis)

**Período Letivo 1999/2**

- Início: 28/09/99
- Término: 31/01/00
- Provas Finais: 1º a 4/02/00

MÊS	DIAS LETIVOS	2ª-Feira	3ª-Feira	4ª-Feira	5ª-Feira	6ª-Feira	SABADO	FERIADO/P.FAC.
SETEMBRO	03	-	01	01	01	-	-	07- 7 de Setembro
OUTUBRO	25	04	03	04	04	05	05	12 –Feriado Nacional
NOVEMBRO	24	04	04	04	04	04	04	02 – P. Facultativo
DEZEMBRO	23	04	04	04	05	03	03	8 - Feriado Estadual 24 - Ponto Facultativo 25 – Feriado Nacional 31 - Ponto Facultativo
JANEIRO	25	05	04	04	04	04	04	1º - Feriado Nacional
<b>TOTAIS</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	

- Recesso Escolar entre 99/2 e 2000/1: a partir de 05/02/00



Pontos Fundamentais:

1 - Ano Letivo Regular de 200 dias letivos excluindo o período destinado às provas finais;

2 - Término de 1999/2 em 31/01/00, com probabilidade de se iniciar o Ano Letivo 2000 em 20/03/00 e encerrá-lo em 30/12/00, incluindo os períodos destinados às provas finais, conforme abaixo:

Semestre Letivo 2000/1	Semestre Letivo 2000/2
- Início: 20/03/00 mar – 11 dias abr – 24 mai – 26 jun - 25 jul – 14 - Término: 17/07/00 - Provas Finais: 18 a 22/07/00	- Início: 22/08/00 - ago – 09 - set – 24 - out – 23 - nov – 24 - dez – 20 - Término: 26/12/00 - Provas Finais: 27 a 30/12/00

3 - Direito de Férias assegurados aos docentes, de 44 dias.